



PROGRAMME de Formation

Maitriser l'animation de visioconférence avec les outils Zoom et Teams

OBJECTIFS :

- Savoir paramétrer et utiliser Zoom et Teams pour une réunion de travail ou une classe virtuelle
- Connaitre et mettre en œuvre les principales fonctions des 2 outils

PRE-REQUIS : Pas de prérequis particulier

PUBLIC

Professionnels souhaitant utiliser les outils de visioconférence Zoom et Teams pour organiser et animer des réunions de travail ou des classes virtuelles

METHODE MOBILISEE

Formation en visioconférence. Approche démonstrative pour présenter les fonctions et mise en pratique par la manipulation des outils.

ORGANISATION

Durée : 1 jour modulable (7 heures)

MODALITE D'EVALUATION

L'évaluation de la formation se fera tout au long de la formation via des exercices de mise en pratique ou/et QCM, Quiz, étude de cas.

COMPETENCES DU FORMATEUR

Expert en formation digitale et outils associés

PROGRAMME

Approches et logiques de Zoom et de Teams

Présentation de Zoom puis de Teams selon le programme suivant :

- Paramétrer l'outil en amont
- Planifier une réunion ou une classe virtuelle
- Interface et paramètres d'affichage
- Enregistrement
- Modalités de communication avec les participants
- Echange et partage de fichiers
- Les différentes fonctions :
 - Partage d'écran
 - Tableau blanc
 - Travail en sous-groupes,
 - Collaboration sur un document partagé
 - Annotation
 - Prise de notes
 - Quiz, sondage, évaluation
- Contrôle de l'animation et délégation du contrôle

Intégration de Zoom dans l'environnement Teams

Principaux atouts et différences entre Zoom et Teams

Temps d'échange et de débriefing

Merci de se référer au site: <https://fqp-bfc.org>

- pour les conditions générales de vente et les conditions de maintien des formations
- pour accéder à nos offres de formation

Ce programme sera adapté en fonction des attentes des participants. Le programme final sera validé par chaque participant avant la formation